



मॉडल पाठ्यक्रम

क्यूपी नाम: मेडिकल रिकॉर्ड्स असिस्टेंट

क्यूपी कोड: एचएसएस/क्यू5501

क्यूपी संस्करण: 3.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 1.0

हेल्थकेयर सेक्टर स्किल काउंसिल || हेल्थकेयर सेक्टर स्किल काउंसिल, 520, डीएलएफ टॉवर ए,
5वीं मंजिल, जसोला डिस्ट्रिक्ट सेंटर, नई दिल्ली - 110025

विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर्स.....	3
कार्यक्रम अवलोकन.....	4
प्रशिक्षण परिणाम.....	4
अनिवार्य मॉड्यूल.....	4
मॉड्यूल विवरण	7
मॉड्यूल 1: मेडिकल रिकॉर्ड सहायक की भूमिका	7
मॉड्यूल 2: अपशिष्ट प्रबंधन के प्रति बुनियादी संवेदनशीलता	8
मॉड्यूल 3: संक्रमण नियंत्रण नीतियों और प्रक्रियाओं के प्रति बुनियादी संवेदनशीलता	9
मॉड्यूल 4: सुरक्षा, आपातकालीन चिकित्सा प्रतिक्रिया और प्राथमिक चिकित्सा.....	10
मॉड्यूल 5: स्वास्थ्य सेवा वितरण प्रणाली और विभिन्न अस्पताल विभागों का परिचय.....	11
मॉड्यूल 6: मेडिकल रिकॉर्ड का परिचय.....	13
मॉड्यूल 7: प्रयोगशाला परीक्षणों और नैदानिक प्रक्रियाओं के प्रति बुनियादी संवेदनशीलता	16
मॉड्यूल 8: चिकित्सा शब्दावली.....	17
मॉड्यूल 9: मेडिकल रिकॉर्ड प्राप्त करना और समीक्षा करना.....	18
मॉड्यूल 10: मानव शरीर की संरचना और कार्य.....	19
मॉड्यूल 11: मेडिकल रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए सॉफ्टवेयर	20
मॉड्यूल 12: मेडिकल कोडिंग: रोग का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीडी) और कार्यप्रणाली, विकलांगता और स्वास्थ्य का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीएफ).....	21
मॉड्यूल 13: मेडिकल रिकॉर्ड और स्वास्थ्य सूचना प्रबंधन प्रणाली (एचआईएमएस) में वर्तमान सर्वोत्तम प्रथाओं पर संवेदनशीलता.....	22
मॉड्यूल 14: बुनियादी कंप्यूटर ज्ञान.....	23
मॉड्यूल 15: सांख्यिकी का परिचय	23
मॉड्यूल 16: डेटाबेस प्रबंधन, सांख्यिकीय विश्लेषण और व्याख्या.....	24
मॉड्यूल 17: वैधानिक अनुपालन.....	25
मॉड्यूल 18: मेडिकल रिकॉर्ड को बनाए रखने की रोकथाम और उसे नष्ट करना.....	26
मॉड्यूल 19: गोपनीयता, सहमति, रिपोर्टिंग और रिकॉर्ड.....	27
मॉड्यूल 20: मेडिकल रिकॉर्ड रूम संचालन और प्रबंधन.....	28
मॉड्यूल 21: सहकर्मियों और अन्य लोगों के साथ पारस्परिक संबंध बनाए रखें.....	29

मॉड्यूल 22: पेशेवर और औषधीय-कानूनी आचरण बनाए रखें.....	30
मॉड्यूल 23: डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)	23
अनुलग्नक.....	20
प्रशिक्षक आवश्यकताएँ.....	21
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ.....	22
मूल्यांकन रणनीति.....	23
संदर्भ.....	25
शब्दकोष.....	25
आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द.....	26

प्रशिक्षण पैरामीटर

क्षेत्र	स्वास्थ्य देखभाल
उप-क्षेत्र	संबद्ध स्वास्थ्य एवं पैरामेडिक्स
पेशा	गैर प्रत्यक्ष देखभाल
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के अनुरूप	एनसीओ-2015/5322.9900
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता और अनुभव	<ul style="list-style-type: none"> • विज्ञान विषय के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या • 10वीं के बाद 3 वर्षीय नियमित डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया या • 2 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ 10वीं कक्षा उत्तीर्ण या • 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ 11वीं कक्षा उत्तीर्ण या • एनएसक्यूएफ स्तर 3.5 की पिछली प्रासंगिक योग्यता और 1.5 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या • 3 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ एनएसक्यूएफ लेवल 3 की पिछली प्रासंगिक योग्यता
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	
अंतिम बार समीक्षा की गई	29/01/2021
अगली समीक्षा तिथि	29/01/2026
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	29/01/2021
क्यूपी संस्करण	3.0
मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि	29/01/2021
मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है	29/01/2026
न्यूनतम पाठ्यक्रम की अवधि	1500 बजे.
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	1500 घंटे.

कार्यक्रम अवलोकन

यह अनुभाग कार्यक्रम की अवधि के साथ-साथ उसके अंतिम उद्देश्यों का सारांश प्रस्तुत करता है।

प्रशिक्षणपरणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल कर लेना चाहिए।

- सुनिश्चित करें कि मेडिकल रिकॉर्ड की सुरक्षा और गोपनीयता बनी रहे।
- पूर्णता, सटीकता और नियमों के अनुपालन के लिए रिकॉर्ड की समीक्षा करें।
- मानक वर्गीकरण प्रणालियों का उपयोग करके रोगी डेटा की पहचान, संकलन, सार और कोड की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- जानकारी एकत्र करने, वर्गीकृत करने, संग्रहीत करने या विश्लेषण करने के लिए विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य रिकॉर्ड इंडेक्स या भंडारण और पुनर्प्राप्ति प्रणालियों की योजना बनाएं, विकसित करें, बनाए रखें या संचालित करें।
- अस्पताल के कर्मचारियों, शोधकर्ताओं या अन्य उपयोगकर्ताओं द्वारा उपयोग के लिए सांख्यिकीय रिपोर्ट, कथा रिपोर्ट, या जानकारी की ग्राफिक प्रस्तुतियाँ कैसे तैयार करें, इस प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- विभाग के प्रबंधन में सहायता करना या लिपिकीय कर्मचारियों की देखरेख करना, या मेडिकल रिकॉर्ड विभाग में कर्मियों की गतिविधियों को नियंत्रित करना।
- पेशेवर व्यवहार, व्यक्तिगत विशेषताओं और दूसरों के साथ पारस्परिक संबंधों की व्याख्या करें।

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका क्यूपी के अनिवार्य एनओएस के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	सिद्धांत और अवधि	व्यावहारिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
ब्रिज मॉड्यूल	35:00	40:00	60:00	00:00	135:00
मॉड्यूल 1: मेडिकल रिकॉर्ड सहायक की भूमिका	10:00	10:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 2: अपशिष्ट प्रबंधन के प्रति बुनियादी संवेदनशीलता।	05:00	05:00	00:00	00:00	20:00 बजे
मॉड्यूल 3: संक्रमण नियंत्रण नीतियों और प्रक्रियाओं के प्रति बुनियादी संवेदनशीलता	10:00	20:00 बजे	00:00	00:00	40:00

मॉड्यूल 4: सुरक्षा, आपातकालीन चिकित्सा प्रतिक्रिया और प्राथमिक चिकित्सा	10:00	05:00	00:00	00:00	40:00
एचएसएस/एन5501: संपूर्णता के लिए रोगी के रिकॉर्ड की समीक्षा करें	75:00	45:00	180:00	00:00	300:00
मॉड्यूल 5: स्वास्थ्य सेवा वितरण प्रणाली और विभिन्न अस्पताल विभागों का परिचय	10:00	05:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 6: मेडिकल रिकॉर्ड का परिचय	15:00	10:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 7: प्रयोगशाला परीक्षणों और नैदानिक प्रक्रियाओं के प्रति बुनियादी संवेदनशीलता	15:00	10:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 8: चिकित्सा शब्दावली	15:00	05:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 9: मेडिकल रिकॉर्ड प्राप्त करना और समीक्षा करना	20:00 बजे	15:00	00:00	00:00	40:00
एचएसएस/एन5502: रोग रजिस्ट्रियां और नैदानिक डेटाबेस बनाए रखें	105:00	75:00	180:00	00:00	360:00
मॉड्यूल 10: मानव शरीर की संरचना और कार्य	15:00	05:00	00:00	00:00	20:00 बजे
मॉड्यूल 11: मेडिकल रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए सॉफ्टवेयर	20:00 बजे	15:00	00:00	00:00	28:00
मॉड्यूल 12: मेडिकल कोडिंग: रोग का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीडी) और कामकाज, विकलांगता और स्वास्थ्य का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीएफ)	25:00	10:00	00:00	00:00	20:00 बजे
मॉड्यूल 13: मेडिकल रिकॉर्ड और स्वास्थ्य सूचना प्रबंधन प्रणाली (एचआईएमएस) में वर्तमान सर्वोत्तम प्रथाओं पर संवेदनशीलता	25:00	25:00	00:00	00:00	35:00
मॉड्यूल 14: बुनियादी					

कंप्यूटर ज्ञान	20:00 बजे	20:00 बजे	00:00	00:00	20:00 बजे
एचएसएस/एन5508: आवश्यक अनुपालन के लिए मेडिकल रिकॉर्ड बनाए रखें	60:00	30:00	180:00	00:00	270:00
मॉड्यूल 15: सांख्यिकी का परिचय	15:00	10:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 16: डेटाबेस प्रबंधन, सांख्यिकीय विश्लेषण और व्याख्या	25:00	10:00	00:00	00:00	15:00
मॉड्यूल 17: वैधानिक अनुपालन	20:00 बजे	10:00	00:00	00:00	15:00
एचएसएस/एन5509: मेडिकल रिकॉर्ड संग्रहित करें और उसकी गोपनीयता बनाए रखें	70:00	35:00	180:00	00:00	285:00
मॉड्यूल 18: मेडिकल रिकॉर्ड का प्रतिधारण, संरक्षण और विनाश	30:00	10:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 19: गोपनीयता, सहमति, रिपोर्टिंग और रिकॉर्ड	15:00	10:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 20: मेडिकल रिकॉर्ड रूम संचालन एवं प्रबंधन	25:00	15:00	00:00	00:00	40:00
एचएसएस/एन9615: मरीजों, सहकर्मियों के साथ पारस्परिक संबंध बनाए रखें और दूसरे	05:00	10:00	30:00	00:00	45:00
मॉड्यूल 21: सहकर्मियों और अन्य लोगों के साथ पारस्परिक संबंध बनाए रखें	05:00	10:00	0:00	00:00	30:00
एचएसएस/एन9616: पेशेवर और औषधीय-कानूनी आचरण बनाए रखें	10:00	05:00	30:00	00:00	45:00
मॉड्यूल 22: पेशेवर बनाए रखें और चिकित्सीय-कानूनी आचरण	10:00	05:00	0:00	00:00	15:00
कुल	360:00	240:00	840:00	00:00	1440:00
डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102, वी1.0, रोजगार कौशल	60:00	00:00	00:00	00:00	60:00
मॉड्यूल 23: रोजगार कौशल (60 घंटे)	60:00	00:00	0:00	00:00	30:00
कुल अवधि	420:00	240:00	840:00	00:00	1500:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल 1: मेडिकल रिकॉर्ड सहायक की भूमिका

मैप किया गया: ब्रिज मॉड्यूल

टर्मिनल परिणाम:

- मेडिकल रिकॉर्ड सहायक की प्रमुख भूमिकाओं और जिम्मेदारियों का वर्णन करें।

अवधि: 10:00 सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	अवधि: 10:00 व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • स्वास्थ्य देखभाल सेटिंग में मेडिकल रिकॉर्ड्स असिस्टेंट (एमआरए) की भूमिका और जिम्मेदारियों पर चर्चा करें। • मेडिकल रिकॉर्ड की सुरक्षा और गोपनीयता बनाए रखने के महत्व को समझाएं। • मेडिकल रिकॉर्ड की पूर्णता और सटीकता सुनिश्चित करने के लिए बिंदु स्पष्ट करें। • चिकित्सकों, तकनीशियनों या अन्य चिकित्सा कर्मियों के लिए मेडिकल रिकॉर्ड की पुनर्प्राप्ति प्रक्रिया की व्याख्या करें। • चिकित्सा रिपोर्टों की प्रतिलेखों को दुरुस्त करने की प्रक्रिया पर चर्चा करने के लिए चरणों का वर्णन करें। • डॉक्टरों या अन्य लोगों के साथ विरोधाभासी, गुम या अस्पष्ट जानकारी वाले कोड और निदान पर चर्चा करें, या कोडिंग टीम की नियमित बैठकों में भाग लें। • डेटा को रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें, जैसे जनसांख्यिकीय विशेषताएं, इतिहास और बीमारी की सीमा, नैदानिक प्रक्रियाएं, या अस्पताल सूचना प्रबंधन प्रणाली (एचआईएमएस) में उपचार। • मानक वर्गीकरण प्रणालियों का 	<ul style="list-style-type: none"> • रिकॉर्ड विभाग में मेडिकल रिकॉर्ड सहायक की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों को दर्शाने वाला एक चार्ट तैयार करें। • रोगी के रिकॉर्ड के रखरखाव, भंडारण और पुनर्प्राप्ति में शामिल कदमों का प्रदर्शन करें। • एचआईएमएस में डेटा रिकॉर्ड करने की विधि का प्रदर्शन करें।

<p>उपयोग करके रोगी डेटा की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> • सार को संकलित करने की प्रक्रिया का वर्णन करें और मानक वर्गीकरण प्रणालियों का उपयोग करके रोगी डेटा को कोड करें। • अस्पताल के कर्मचारियों, शोधकर्ताओं या अन्य उपयोगकर्ताओं द्वारा उपयोग के लिए सांख्यिकीय और कथात्मक रिपोर्ट और इन्फोग्राफिक्स तैयार करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • इलाज की गई बीमारियों, की गई सर्जरी या अस्पताल के बिस्तरों के उपयोग पर सांख्यिकीय रिपोर्ट के लिए चिकित्सा देखभाल और जनगणना डेटा कैसे एकत्र किया जाए, इसका वर्णन करें। • रोग रजिस्ट्रियों, जन्म और मृत्यु रजिस्ट्रियों का उद्देश्य स्पष्ट करें • रोग रजिस्ट्रियों और नैदानिक डेटाबेस को अद्यतन करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। • अस्पताल के कर्मचारियों और जनता के लिए मेडिकल रिकॉर्ड के संग्रह, रखरखाव, भंडारण, पुनर्प्राप्ति के महत्व पर चर्चा करें। 	
<p>कक्षा सहायक:</p>	
<p>चाटे, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लैप चाटे, व्हाइटबोर्ड/स्माट बोर्ड, माकेर, डस्टर।</p>	
<p>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</p>	
<p>विभिन्न मरीजों का नमूना रिकार्ड किया जाता है</p>	

मॉड्यूल 2: अपशिष्ट प्रबंधन के प्रति बुनियादी संवेदनशीलता

मैप किया गया: ब्रिज मॉड्यूल

टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न प्रकार के बायोमैडिकल कचरे का उचित रंग कोडित डिब्बे/कंटेनरों में निपटान करें।
- दैनिक गतिविधियों के दौरान बायोमैडिकल अपशिष्ट निपटान प्रणाली के स्थानीय दिशानिर्देश लागू करें।

अवधि: 05:00	अवधि: 05:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • अपशिष्ट के उचित एवं सुरक्षित निपटान एवं उपचार के महत्व को समझाइये। • जैव-चिकित्सा अपशिष्ट के निपटान के बारे में चर्चा करें - रंग कोडिंग, कंटेनरों के प्रकार, अपशिष्ट का परिवहन, अपशिष्ट निपटान और इसका उपचार। 	<ul style="list-style-type: none"> • स्थानीय दिशानिर्देशों का पालन करते हुए बायोमैडिकल कचरे को अलग करें। • विभिन्न प्रकार के बायोमैडिकल कचरे और बायोमैडिकल कचरे के निपटान के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के रंग कोडित डिब्बे/कंटेनरों को दर्शाने वाला एक चार्ट बनाएं।
कक्षा सहायक:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
विभिन्न कोडित रंग के डिब्बे, डिब्बे के रंग कोडिंग के लिए चार्ट फील्ड असाइनमेंट के लिए बायोमैडिकल अपशिष्ट उपचार संयंत्र का दौरा	

मॉड्यूल 3: संक्रमण नियंत्रण नीतियों और प्रक्रियाओं के प्रति बुनियादी संवेदनशीलता

मैप किया गया: ब्रिज मॉड्यूल

टर्मिनल परिणाम:

- स्व-स्वच्छता की तकनीक विकसित करें
- दैनिक गतिविधियों के दौरान संक्रमण नियंत्रण नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें

अवधि: 10:00	अवधि: 20:00 बजे
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • स्वास्थ्य देखभाल सेटिंग्स में संक्रमण नियंत्रण और रोकथाम के महत्व का वर्णन करें। • संक्रमण के संचरण को रोकने के लिए रणनीतियों की सूची बनाएं। • स्पिल प्रबंधन के चरणों की व्याख्या करें। • हाथ की स्वच्छता और संक्रमण नियंत्रण प्रथाओं की व्याख्या करें। • अस्पताल से प्राप्त विभिन्न संक्रमणों की गणना करें। • स्वयं को संवारने और रखरखाव की तकनीक विकसित करें। • स्वस्थ जीवन की अवधारणा को समझाइये। • पीपीई के उचित उपयोग की तकनीक बताएं। • पीपीई का महत्व समझाइए। • सामान्य संक्रामक रोगों के विरुद्ध विभिन्न टीकाकरणों की व्याख्या करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • स्पिल प्रबंधन के चरणों का प्रदर्शन करें। • हाथ की स्वच्छता की प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें। • पीपीई पहनने और उतारने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक:	
चाटे, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चाटे, व्हाइटबोर्ड/स्माट बोर्ड, माकेर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
स्वच्छता, संक्रमण नियंत्रण और अपाशेष्ट निपटान प्रथाओं को दर्शाने वाले ई-मॉड्यूल	

मॉड्यूल 4: सुरक्षा, आपातकालीन चिकित्सा प्रतिक्रिया और प्राथमिक चिकित्सा मैप किया गया: ब्रिज मॉड्यूल

टर्मिनलपरिणाम:

- प्राथमिक चिकित्सा प्रदान करने के मानक प्रोटोकॉल लागू करें।
- संस्थागत आपात स्थितियों का उचित रूप से जवाब दें।

अवधि: 10:00	अवधि: 05:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • प्राथमिक चिकित्सा की मूल बातें समझाइए। • व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए बरती जाने वाली सावधानियों की सूची बनाएं। • आवश्यकता पड़ने पर कार्डियो पल्मोनरी रिससिटेशन (सीपीआर) कैसे करें, इस पर चर्चा करें। • अस्पताल आपातकालीन कोड की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • संस्थागत आपात स्थितियों से निपटने के लिए आपदा प्रबंधन का अभ्यास कैसे करें इसका वर्णन करें। • सुरक्षात्मक उपकरणों जैसे संयम और सुरक्षा उपकरणों के उपयोग की व्याख्या करें। • सुरक्षा और संरक्षा से संबंधित दस्तावेजीकरण प्रक्रिया को समझाइए। • संदिग्ध पैकेज या वस्तुओं की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • संगठन की नीति एवं नियमों के पालन के महत्व पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • स्थानीय आपातकालीन प्रतिक्रिया एजेंसियों जैसे आपातकालीन चिकित्सा सेवा (ईएमएस) टीम, एम्बुलेंस, बम निरोधक दस्ते, अग्निशमन और पुलिस विभाग आदि की उनके संपर्क विवरण के साथ एक सूची तैयार करें। • आवश्यकताओं के अनुसार एक डमी पोर्टेबल और अलग करने योग्य प्राथमिक चिकित्सा किट डिज़ाइन करें। • प्राथमिक चिकित्सा प्रदान करने और पट्टी बांधने की उचित तकनीकों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक:	
चाटे, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लैप चाटे, व्हाइट-बोर्ड/स्माट बोर्ड, माकेर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
औजार और उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
नासैंग मारिनेकिन, टॉचे, स्ट्रेचर, खाट, स्कूप, व्हीलचेयर, मूठों सहायता किट	

मॉड्यूल 5: स्वास्थ्य सेवा वितरण प्रणाली और विभिन्न अस्पताल विभागों का परिचय

यहां मैप किया गया: HSS/N5501

टर्मिनल परिणाम:

- भारत में स्वास्थ्य सेवा वितरण प्रणाली की बुनियादी संरचना और कार्य का वर्णन करें।

अवधि: 10:00	अवधि: 05:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • स्वास्थ्य सेवा वितरण प्रणाली पर संक्षेप में चर्चा करें। • अस्पताल में मरीजों को दी जाने वाली विभिन्न सेवाओं के बारे में चर्चा करें। • अस्पताल में विभिन्न विभागों और उनके कार्यों की व्याख्या करें। • किसी स्वास्थ्य सुविधा में स्वास्थ्य देखभाल पेशेवरों के मानक पदानुक्रम की व्याख्या करें। • आईपीडी और ओपीडी के बीच अंतर बताएं • विभिन्न विभागों द्वारा रखे जाने वाले अभिलेखों के प्रकारों की व्याख्या करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • भारत में स्वास्थ्य देखभाल वितरण प्रणाली की बुनियादी संरचना और कार्य के बारे में टिप्पणियों का सारांश देते हुए एक रिपोर्ट तैयार करें। • विभिन्न स्वास्थ्य देखभाल सेटिंग्स में विभिन्न करियर विकल्पों का एक पदानुक्रमित चार्ट तैयार करें।
कक्षा सहायक:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर,	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
फोल्ड असाइनमेंट के लिए विभिन्न स्वास्थ्य देखभाल सेटिंग्स का दौरा करें	

मॉड्यूल 6: मेडिकल रिकॉर्ड का परिचय
यहां मैप किया गया: HSS/N5501

टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न प्रकार के मेडिकल रिकॉर्ड की व्याख्या करें।
- HIMS के उपयोग का प्रदर्शन करें।

अवधि: 15:00	अवधि: 10:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • चिकित्सीय स्वास्थ्य अभिलेखों को परिभाषित करें। • मेडिकल रिकॉर्ड, स्वास्थ्य रिकॉर्ड और मेडिकल चार्ट शब्दों के बीच अंतर करें। • मेडिकल रिकॉर्ड के प्रभावी प्रबंधन के लिए उपलब्ध विभिन्न प्रकार के सॉफ्टवेयर की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य और चिकित्सा रिकॉर्ड की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • मेडिकल रिकॉर्ड को कागज और इलेक्ट्रॉनिक दोनों रूपों में बनाए रखने की प्रक्रिया समझाएं। • संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार स्वास्थ्य सूचना प्रबंधन प्रणाली (एचआईएमएस) में दस्तावेज़ीकरण की प्रक्रिया पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न चिकित्सा स्वास्थ्य रिकॉर्ड की पहचान करें। • दस्तावेज़ीकरण की प्रक्रिया में HIMS के उपयोग का प्रदर्शन करें। • इलेक्ट्रॉनिक रूप में रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
अस्पताल में उपलब्ध विभिन्न मेडिकल रिकॉर्ड की नमूना प्रतियां	

मॉड्यूल 7: प्रयोगशाला परीक्षणों और नैदानिक प्रक्रियाओं के प्रति बुनियादी संवेदनशीलता
यहां मैप किया गया: HSS/N5501

टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न प्रकार के मेडिकल रिकॉर्ड और निदान प्रक्रियाओं की व्याख्या करें।
- कोडिंग की प्रक्रिया समझाइये।

अवधि: 15:00	अवधि: 10:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • अस्पतालों में किए जाने वाले सामान्य प्रयोगशाला परीक्षणों और निदान प्रक्रियाओं की गणना करें। • संगठन में उपयोग किए जा रहे विभिन्न चिकित्सा कोडों की गणना करें। • सिस्टम में परीक्षण रिकॉर्ड दर्ज करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • सांख्यिकीय विश्लेषण के लिए परीक्षण परिणामों के विश्लेषण की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • विभिन्न सर्वेक्षणों और रिपोर्टिंग के लिए आवश्यक होने पर परीक्षण रिकॉर्ड की पुनर्प्राप्ति की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • डायग्नोस्टिक और क्लिनिकल रिकॉर्ड की गोपनीयता कैसे बनाए रखें, इस पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न चिकित्सा प्रयोगशाला परीक्षणों और नैदानिक प्रक्रियाओं की पहचान करें। • दस्तावेजों में मेडिकल कोड के उपयोग का प्रदर्शन करें। • सिस्टम में परीक्षण रिकॉर्ड दर्ज करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिलप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
विभिन्न प्रयोगशाला और नैदानिक प्रक्रियाओं के चार्ट और ई-मॉड्यूल	

मॉड्यूल 8: चिकित्सा शब्दावली
यहां मैप किया गया: HSS/N5501

टर्मिनल परिणाम:

- दैनिक भूमिका में चिकित्सा शब्दावली का प्रयोग

अवधि: 15:00	अवधि: 05:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न स्वास्थ्य अभिलेखों के महत्व पर चर्चा करें। • सामान्य चिकित्सा संक्षिप्ताक्षरों, शब्दजाल, और शर्तों और शब्दावली का वर्णन करें। • विभिन्न चिकित्सा संक्षिप्ताक्षरों, शब्दजाल, और नियमों और शब्दावली के अनुप्रयोगों पर चर्चा करें। • विभिन्न स्थितियों में विभिन्न चिकित्सा संक्षिप्ताक्षरों, शब्दजालों और शब्दों और शब्दावली के उपयोग की व्याख्या करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • अभ्यास हेतु दैनिक गतिविधियों में चिकित्सा शब्दावली के उपयोग पर एक चार्ट तैयार करें।
कक्षा सहायक:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
मानव शरीर और सहायक अंगों के 3D मॉडल, मानव ककाल प्रणाली का मॉडल, अंग का नमूना।	

मॉड्यूल 9: मेडिकल रिकॉर्ड प्राप्त करना और समीक्षा करना
यहां मैप किया गया: HSS/N5501

टर्मिनल परिणाम:

- डेटा की समीक्षा और रिकॉर्डिंग की विधि का प्रदर्शन करें

अवधि: 20:00 बजे	अवधि: 15:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • संबंधित प्राधिकारी से डिस्चार्ज नोट्स/डिस्चार्ज फाइल के संग्रह के चरणों की व्याख्या करें। • संबंधित प्राधिकारी के साथ सत्यापन करके रोगी की स्वास्थ्य जानकारी एकत्र करने के चरणों की सूची बनाएं। • दस्तावेजीकरण प्रक्रिया की पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक दस्तावेजों की एक नमूना चेकलिस्ट तैयार करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • पूरा करने के लिए रोगी के प्रारंभिक चिकित्सा चार्ट की जांच करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • यदि रिकॉर्ड अधूरा पाया जाता है तो संबंधित व्यक्ति से जानकारी प्राप्त करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। • यह पुष्टि करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें कि सभी संबंधित प्रपत्र सक्षम प्राधिकारी द्वारा उचित रूप से पहचाने और प्रमाणित किए गए हैं। • आंतरिक रोगी प्रवेश पत्र, डिस्चार्ज सारांश, चिकित्सक प्रगति नोट्स, परामर्श नोट्स, संचालन और प्रक्रियात्मक नोट्स आदि की समीक्षा करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • प्राप्त दस्तावेजों की समीक्षा के लिए उपयुक्त टूल/सॉफ्टवेयर के 	<ul style="list-style-type: none"> • दस्तावेजीकरण प्रक्रिया की पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक दस्तावेजों की एक नमूना चेकलिस्ट तैयार करें। • प्रश्न पूछकर या साक्षात्कार करके रोगी से जानकारी लेने की विधि का प्रदर्शन करें। • प्राप्त दस्तावेजों की समीक्षा के लिए उपयुक्त टूल/सॉफ्टवेयर के अनुप्रयोग का उपयोग प्रदर्शित करें।

अनुप्रयोग की प्रक्रिया का वर्णन करें।	
कक्षा सहायक:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिलप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
अस्पताल में उपलब्ध विभिन्न मेडिकल रिकॉर्ड की नमूना प्रतियां	

मॉड्यूल 10: मानव शरीर की संरचना और कार्य
यहां मैप किया गया: HSS/N5502

टर्मिनल परिणाम:

- मानव शरीर की मूल संरचना एवं कार्यों का वर्णन करें।
- शरीर तंत्र से संबंधित सामान्य रोगों का वर्णन करें।

अवधि: 15:00	अवधि: 05:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • मानव शरीर में शरीर की कोशिकाओं, ऊतकों, अंगों, अंग प्रणालियों, झिल्लियों और ग्रंथियों के संगठन की व्याख्या करें। • कोशिका एवं विभिन्न प्रकार के ऊतकों का वर्णन करें। • विभिन्न प्रकार की अंग प्रणालियों का वर्णन करें। • शरीर के विभिन्न प्रकार के तरल पदार्थ, स्राव और उत्सर्जन की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • चार्ट और मॉडलों का उपयोग करके शरीर के विभिन्न भागों की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • चार्ट और मॉडल का उपयोग करके मानव शरीर प्रणालियों की संरचना और कार्यप्रणाली की व्याख्या करें। • मानव शरीर की कार्यप्रणाली को दर्शाने वाले विभिन्न कामकाजी मॉडलों पर चर्चा करें सिस्टम. 	<ul style="list-style-type: none"> • एक मॉडल, मानिकिन आदि में शरीर के विभिन्न अंगों/अंगों की पहचान करें। • मानव शरीर प्रणाली की कार्यप्रणाली को दर्शाने वाले वर्किंग चार्ट डिज़ाइन करें।
कक्षा सहायक:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
मानव शरीर और सहायक अंगों के 3डी मॉडल, मानव कंकाल प्रणाली का मॉडल, अंग का नमूना। पुतला, चार्ट, शरीर के विभिन्न अंगों और यांत्रिकी के प्रदर्शन किट, इंटरनेट का उपयोग	

मॉड्यूल 11: मेडिकल रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए सॉफ्टवेयर

यहां मैप किया गया: HSS/N5502

टर्मिनल परिणाम:

- HIMS सॉफ्टवेयर का उपयोग.
- नवीनतम तकनीक के अनुसार चिकित्सा उपकरणों का उपयोग।
- डेटा भंडारण और बैकअप की विधि का प्रदर्शन करें।

अवधि: 20:00 बजे	अवधि: 15:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • मेडिकल रिकॉर्ड प्रबंधन के लिए उपलब्ध विभिन्न सॉफ्टवेयरों की व्याख्या करें। • संगठनात्मक आवश्यकताओं को पूरा करने वाले उपयुक्त मेडिकल रिकॉर्ड प्रबंधन सॉफ्टवेयर की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • नवीनतम तकनीक के अनुसार मेडिकल रिकॉर्ड टूल/सॉफ्टवेयर की व्याख्या करें। • किसी भी ई-खतरे की जाँच के लिए उपकरणों के लाइसेंस के सत्यापन की प्रक्रिया का वर्णन करें। • समय-समय पर बैकअप डेटा तैयार करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • डेवलपर के दिशानिर्देशों के अनुसार टूल के उचित उपयोग का वर्णन करें। • मानक संचालन प्रक्रियाओं के अनुसार सामान्य त्रुटियों के निवारण की प्रक्रिया समझाएँ। • मेडिकल रिकॉर्ड सॉफ्टवेयर से संबंधित मुद्दों की संबंधित प्राधिकारी को रिपोर्ट करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> □ HIMS सॉफ्टवेयर के उपयोग का प्रदर्शन करें। □ नवीनतम तकनीक के अनुसार चिकित्सा उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें। □ डेटा भंडारण और बैकअप की विधि का प्रदर्शन करें
कक्षा सहायक:	
चाटे, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चाटे, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, माकेर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
एचआईएमएस सॉफ्टवेयर	

मॉड्यूल 12: मेडिकल कोडिंग: रोग का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीडी) और कार्यप्रणाली, विकलांगता और स्वास्थ्य का अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (आईसीएफ)।

यहां मैप किया गया: HSS/N5502

टर्मिनल परिणाम:

- आईसीडी वर्गीकरण पर एक चार्ट तैयार करें।
- विभिन्न रोगों की शब्दावली और संक्षिप्ताक्षरों पर एक चार्ट तैयार करें।
- आईसीडी और आईसीएफ कोड पर एक चार्ट तैयार करें।
- मेडिकल कोड को संदर्भित करने, आवंटित करने और त्यागने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- अनकोडेड मेडिकल रिकॉर्ड की पहचान की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि: 25:00	अवधि: 10:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम <ul style="list-style-type: none"> • रोगों के अंतर्राष्ट्रीय वर्गीकरण (ICD) की अवधारणा को समझाइए। • विभिन्न चिकित्सा रोगों, शब्दावली और संक्षिप्ताक्षरों पर चर्चा करें। • ICD वर्गीकरण के उद्देश्य और उपयोग का वर्णन करें। • बताएं कि दो प्रकार की मेडिकल कोडिंग प्रणाली यानी आईसीडी इंटरनेशनल क्लासिफिकेशन ऑफ डिजीज) और आईसीएफ (इंटरनेशनल क्लासिफिकेशन ऑफ फंक्शनिंग, डिसेबिलिटी एंड हेल्थ) के बीच कैसे काम करें। • उपलब्ध विभिन्न आईसीडी और आईसीएफ कोड की गणना करें। • ICD और ICF कोड को विस्तार से समझाइये। • बताएं कि मैनुअल का संदर्भ कैसे लें और जब भी आवश्यक हो, कोडिंग का उपयोग करने के लिए दिशानिर्देश। • मेडिकल कोड को संदर्भित करने, आवंटित करने और त्यागने की प्रक्रिया का वर्णन करें। • वर्णन करें कि वर्णमाला सूचकांक में मुख्य पद कैसे खोजा जाए। • मुख्य शब्द के अंतर्गत नोट्स, संशोधक और उप शर्तों को संदर्भित करने की 	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम <ul style="list-style-type: none"> • आईसीडी वर्गीकरण पर एक चार्ट तैयार करें। • विभिन्न रोगों की शब्दावली और संक्षिप्ताक्षरों पर एक चार्ट तैयार करें। • आईसीडी और आईसीएफ कोड पर एक चार्ट तैयार करें। • मेडिकल कोड को संदर्भित करने, आवंटित करने और त्यागने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • अनकोडेड मेडिकल रिकॉर्ड की पहचान की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

<p>प्रक्रिया का वर्णन करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> • उन शब्दों, प्रतीकों आदि की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें जो कोड को और अधिक योग्य बना सकते हैं। • अनकोडेड मेडिकल रिकॉर्ड की पहचान की प्रक्रिया पर चर्चा करें की प्रक्रिया समझाएं • इस प्रकार प्राप्त कोड को सटीक रूप से संख्या निर्दिष्ट करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। • जानकारी में विसंगतियों की पहचान करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें और कोड लागू करने से पहले निदान के संबंध में डॉक्टर से स्पष्टीकरण मांगें। • निर्धारित करें कि डिस्चार्ज किए गए इनपेशेंट मेडिकल रिकॉर्ड को डिस्चार्ज जनगणना के अनुसार प्रतिदिन कोडित किया जाता है। 	
<p>कक्षा सहायक:</p>	
<p>चाट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चाट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति</p>	
<p>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</p>	
<p>रिकॉर्ड फ़ाइल कैबिनेट, मोबाइल ट्रॉली, दस्तावेज़ जारी करने के लिए रजिस्टर करने के लिए नमूना पास, ओपीडी फ़ोल्डर, ओपीडी क्लिनिक रिकॉर्ड फॉर्म, ओपीडी नए पंजीकरण फॉर्म, पेपर क्लिप त्रिकोणीय 30 मिमी, मेडिकल रिकॉर्ड डेटा प्रबंधन के नमूना सॉफ्टवेयर, नमूना फॉर्म और प्रारूप</p>	

मॉड्यूल 13: मेडिकल रिकॉर्ड और स्वास्थ्य सूचना प्रबंधन प्रणाली (एचआईएमएस) में वर्तमान सर्वोत्तम प्रथाओं पर संवेदनशीलता।

यहां मैप किया गया: HSS/N5502

टर्मिनल परिणाम:

- वैधानिक अनुपालन के बारे में बताएं।

अवधि: 25:00	अवधि: 25:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • स्वास्थ्य सूचना प्रबंधन प्रणाली (HIMS) की व्याख्या करें। • स्वास्थ्य सेवा विभाग में पहले से मौजूद एचआईएमएस की व्याख्या करें। • HIMS की वर्तमान वैश्विक सर्वोत्तम प्रथाओं का वर्णन करें। • अस्पताल में सर्वोत्तम प्रथाओं को अपनाने के महत्व पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • HIMS का उपयोग करने का सर्वोत्तम अभ्यास प्रदर्शित करें। • अस्पताल के विभिन्न विभागों में एचआईएमएस का उपयोग करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक:	
चाट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चाट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
रिकॉर्ड रखने के लिए रजिस्टर/सॉफ्टवेयर	

मॉड्यूल 14: बुनियादी कंप्यूटर ज्ञान

यहां मैप किया गया: HSS/N5502,

टर्मिनलपरिणाम:

- कंप्यूटर और इंटरनेट संचालन के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- विभिन्न गतिविधियों को निष्पादित करने में बुनियादी कंप्यूटर ज्ञान लागू करें

अवधि: 20:00 बजे	अवधि: 20:00 बजे
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • कंप्यूटर के अनुप्रयोग पर चर्चा करें • कंप्यूटर की अवधारणाओं जैसे ब्लॉक डायग्राम, इनपुट और आउटपुट डिवाइस की व्याख्या करें और भंडारण उपकरण। • विभिन्न ऑपरेटिंग सिस्टमों पर चर्चा करें उनके कार्य • सॉफ्टवेयर के नवीनतम गैर-पायरेटेड संस्करण के अनुप्रयोग पर चर्चा करें जैसे विंडोज़ और उसकी उपयोगिताएँ • के विभिन्न बुनियादी कार्यों की व्याख्या करें माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस 2000 - एमएस वर्ड, एमएस एक्सेल, पॉवरपॉइंट प्रेजेंटेशन। 	<ul style="list-style-type: none"> • इंटरनेट पर सर्च करने, ईमेल भेजने के लिए ब्राउज़र फ़ंक्शंस के उपयोग का प्रदर्शन करें। • विंडो, वर्ड, एक्सेल आदि का उपयोग प्रदर्शित करें।
कक्षा सहायक:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, एवी एड्स मानव शरीर की संरचना और कार्य को समझना	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
कंप्यूटर, कीबोर्ड, माउस, सीपीयू, प्रिंटर आदि	

मॉड्यूल 14: सांख्यिकी का परिचय।

यहां मैप किया गया: HSS/N5508

टर्मिनल परिणाम:

- सांख्यिकी जैवसांख्यिकी और चिकित्सा सांख्यिकी की अवधारणा को स्पष्ट करें।

सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<p>अवधि: 15:00</p> <ul style="list-style-type: none"> सांख्यिकी जैवसांख्यिकी और चिकित्सा सांख्यिकी की अवधारणा को स्पष्ट करें। स्वास्थ्य देखभाल में सांख्यिकी के महत्व का वर्णन करें। विभिन्न चिकित्सा अभिलेखों के विश्लेषण के दौरान जैवसांख्यिकी से संबंधित बुनियादी शब्दावली के अनुप्रयोग का वर्णन करें। जैव-सांख्यिकी के ज्ञान का उपयोग करके विभिन्न चित्रमय प्रस्तुतियों, सारणियों और अन्य अभ्यावेदनों का वर्णन करें। विभिन्न विभागों और अस्पताल के लिए विभिन्न संकेतकों का वर्णन करें। अस्पताल में सांख्यिकीय डेटा बिंदु बनाने के महत्व पर चर्चा करें 	<p>अवधि: 10:00</p> <ul style="list-style-type: none"> सांख्यिकी तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। विभिन्न विभागों और अस्पतालों के विभिन्न संकेतकों की पहचान करें।
<p>कक्षा सहायक: चाट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चाट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति</p>	
<p>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ रिकॉर्ड फ़ाइल कैबिनेट, मोबाइल ट्रॉली, दस्तावेज़ जारी करने के लिए रजिस्टर करने के लिए नमूना पास, ओपीडी फ़ोल्डर, ओपीडी क्लिनिक रिकॉर्ड फॉर्म, ओपीडी नए पंजीकरण फॉर्म, पेपर क्लिप त्रिकोणीय 30 मिमी, मेडिकल रिकॉर्ड डेटा प्रबंधन के नमूना सॉफ्टवेयर, नमूना फॉर्म और प्रारूप</p>	

मॉड्यूल 15: डेटाबेस प्रबंधन, सांख्यिकीय विश्लेषण और व्याख्या।

यहां मैप किया गया: HSS/N5508

टर्मिनल परिणाम:

- डेटाबेस प्रबंधन, सांख्यिकीय विश्लेषण और व्याख्या की अवधारणा को समझाएं।

अवधि: 25:00	अवधि: 10:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न डेटाबेस प्रबंधन उपायों की व्याख्या करें। मेडिकल रिकॉर्ड में जानकारी अद्यतन करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। आंतरिक रोगी और बाह्य रोगी विभाग (ओपीडी) के रिकॉर्ड को नियमित रूप से बनाए रखने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। रोग रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। साप्ताहिक, मासिक और वार्षिक आँकड़े बनाए रखने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। सांख्यिकीय विश्लेषण को रिकार्ड करने की प्रक्रिया को उचित रूप से समझाइये। 	<ul style="list-style-type: none"> रोग रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। साप्ताहिक, मासिक और वार्षिक आँकड़े बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। सांख्यिकीय विश्लेषण को रिकार्ड करने की प्रक्रिया को उचित रूप से समझाइये।
कक्षा सहायक:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
रिकॉर्ड फ़ाइल कैबिनेट, मोबाइल ट्रॉली, दस्तावेज़ जारी करने के लिए रजिस्टर करने के लिए नमूना पास, ओपीडी फ़ोल्डर, ओपीडी क्लिनिक रिकॉर्ड फॉर्म, ओपीडी नए पंजीकरण फॉर्म, पेपर क्लिप त्रिकोणीय 30 मिमी, मेडिकल रिकॉर्ड डेटा प्रबंधन के नमूना सॉफ्टवेयर, नमूना फॉर्म और प्रारूप	

मॉड्यूल 16: वैधानिक अनुपालन।

यहां मैप किया गया: HSS/N5508

टर्मिनल परिणाम:

- वैधानिक अनुपालन के बारे में बताएं।

सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<p>अवधि: 20:00 बजे</p> <ul style="list-style-type: none"> जन्म एवं मृत्यु दर समझाइये। घटना और व्यापकता के बीच अंतर करें। जन्म और मृत्यु दर के लिए डेटा रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। जन्म एवं मृत्यु दर के आंकड़ों के रखरखाव को समझाइये। संचारी रोगों/स्थानिक रोगों के लिए डेटा रिकॉर्ड करें। संचारी रोगों/स्थानिक रोगों के लिए डेटा के रखरखाव के बारे में बताएं। जब भी सिफारिश की जाए, विनियमों और नीतियों के अनुसार जनगणना तैयार करने के लिए सरकारी निकायों को मेडिकल रिकॉर्ड डेटा अपडेट करने के चरणों के बारे में बताएं। सर्जरी, प्रत्यारोपण आदि सहित विभिन्न अस्पताल प्रक्रियाओं को संकलित करने की रणनीति का वर्णन करें। सर्जरी, प्रत्यारोपण आदि जैसे प्रासंगिक रिकॉर्ड को अद्यतन करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। प्रत्येक मामले के लिए एकत्रित जानकारी के आधार पर आँकड़ों को अद्यतन करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। संगठन के प्रोटोकॉल का पालन करते हुए मेडिको लीगल मामलों के रिकॉर्ड को व्यवस्थित करने की प्रक्रिया समझाएं। 	<p>अवधि: 10:00</p> <ul style="list-style-type: none"> रोग रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। साप्ताहिक, मासिक और वार्षिक आँकड़े बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। सांख्यिकीय विश्लेषण को रिकार्ड करने की प्रक्रिया को उचित रूप से समझाइये।
<p>कक्षा सहायक: चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति</p>	
<p>उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ रिकॉर्ड रखने के लिए रजिस्टर/सॉफ्टवेयर</p>	

मॉड्यूल 17: मेडिकल रिकॉर्ड का प्रतिधारण, संरक्षण और विनाश।

यहां मैप किया गया: HSS/N5509

टर्मिनल परिणाम:

- मेडिकल रिकॉर्ड को बनाए रखने, संरक्षित करने और नष्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि: 30:00	अवधि: 10:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम <ul style="list-style-type: none"> सभी की समीक्षा करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें पूरा करने के लिए मेडिकल रिकॉर्ड। रिपोर्ट में निदान और नैदानिक परिणामों को दर्ज करने की प्रक्रिया पर सावधानीपूर्वक चर्चा करें। संगठन प्रोटोकॉल के अनुसार मेडिकल रिकॉर्ड को बनाए रखने के चरणों की व्याख्या करें जो प्रदाता नोट्स, नर्सों के नोट्स, नैदानिक परीक्षण और दवा सूचियों सहित रोगी को प्रदान की गई नैदानिक देखभाल को दर्शाता है। पुराने दस्तावेजों को भंडारण के उद्देश्य से व्यवस्थित करने के चरणों की सूची बनाएं। बताएं कि पुराने रिकॉर्ड सहित मेडिकल रिकॉर्ड को कैसे संग्रहीत किया जाए। विभिन्न फाइलों की भंडारण अवधि का वर्णन करें अर्थात सामान्य मामलों, मृत्यु मामले और मेडिको-लीगल मामले और प्रत्यारोपण से संबंधित मामलों के लिए। पर्यवेक्षण के तहत रोगी से संबंधित किसी भी जानकारी को जारी करने से पहले अधिकृत व्यक्ति की लिखित सहमति लेने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। आवश्यक अनुमोदन के साथ किसी भी पुराने मेडिकल रिकॉर्ड को नष्ट करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। 	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम <ul style="list-style-type: none"> संगठन प्रोटोकॉल के अनुसार मेडिकल रिकॉर्ड बनाए रखने के चरणों की सूची बनाएं। पुराने दस्तावेजों को भंडारण के उद्देश्य से व्यवस्थित करने के चरणों की सूची बनाएं। एक सिस्टम में मेडिकल रिकॉर्ड संग्रहीत करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। एमएलसी, आरटीए आदि जैसी विभिन्न फाइलों के भंडारण की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। संगठनात्मक नीति के अनुसार पुराने अभिलेखों को नष्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

<ul style="list-style-type: none"> वैधानिक आवश्यकताओं और दिशानिर्देशों के अनुसार आवश्यक अवधि के लिए रिकॉर्ड फ़ाइलों को बनाए रखने की प्रक्रिया समझाएं। 	
कक्षा सहायक:	
चाटे, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिलप चाटे, व्हाइट-बोर्डे/स्मार्ट बोर्डे, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
इलेक्ट्रॉनिक मोटराइज्ड कॉम्पेक्टर, श्रेडर	

मॉड्यूल 18: गोपनीयता, सहमति, रिपोर्टिंग और दस्तावेज़ीकरण।

यहां मैप किया गया: HSS/N5509

टर्मिनल परिणाम:

- डेटाबेस और रिकॉर्ड के भंडारण और प्रतिधारण और पुनर्प्राप्ति के तकनीकी कौशल का प्रदर्शन करें।
- अभिलेखों की गोपनीयता बनाए रखें

अवधि: 15:00	अवधि: 10:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • मेडिकल रिकॉर्ड की गोपनीयता बनाए रखने की प्रक्रिया समझाए • अधिकृत व्यक्तियों द्वारा विभाग से मेडिकल रिकॉर्ड प्राप्त करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • मेडिकल रिकॉर्ड विभाग में सहमति के महत्व पर चर्चा करें। • रोगी की नियुक्ति के अलावा अन्य फाइलों का अनुरोध करने वाले व्यक्तियों से लिखित सहमति प्राप्त करने की प्रक्रिया समझाएं • बताएं कि कैसे मेडिकल रिकॉर्ड में मौजूद जानकारी का खुलासा गोपनीयता का उल्लंघन है। • अनधिकृत व्यक्ति को जानकारी प्रकट करने के संभावित प्रभावों पर चर्चा करें • दस्तावेज़ के गुम होने या गोपनीय जानकारी के प्रकटीकरण की स्थिति में वरिष्ठ कर्मचारियों को रिपोर्ट करने की प्रक्रिया समझाएँ। • एचआईएमएस में रोगी की जानकारी दर्ज करने की प्रक्रिया समझाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न रूपों और प्रारूप में डेटा दर्ज करें • मानक दिशानिर्देशों के अनुसार. • ग्राहक की प्रक्रिया संबंधी जानकारी रिकॉर्ड करने के लिए दस्तावेज़ों का एक नमूना सेट बनाएं। • रोगी के सभी रिकॉर्ड और रिपोर्ट को संकलित करने का तरीका प्रदर्शित करें।
कक्षा सहायक:	
चाट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चाट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
दस्तावेज़ जारी करने के लिए रजिस्टर करने के लिए पास, ओपीडी फ़ोल्डर, ओपीडी क्लिनिक, रिकॉर्ड फॉर्म, ओपीडी नए पंजीकरण फॉर्म, पेपर क्लिप त्रिकोणीय 30 मिमी, मेडिकल रिकॉर्ड डेटा प्रबंधन के नमूना सॉफ्टवेयर, नमूना फॉर्म और प्रारूप	

मॉड्यूल 19: मेडिकल रिकॉर्ड रूम संचालन एवं प्रबंधन।

यहां मैप किया गया: HSS/N5509

टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न क्रमों में एमआरए कक्ष के अभिलेखों के रखरखाव की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- मेडिकल रिकॉर्ड रूम में आवश्यक उपकरणों की सूची की पहचान करें।
- कमरे में रिकॉर्ड को कीड़े, दीमक, गर्मी, आग आदि से सुरक्षित रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि: 25:00	अवधि: 15:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • मेडिकल रिकॉर्ड रूम के मूलभूत कार्यों का वर्णन करें। • मेडिकल रिकॉर्ड रूम में विभिन्न फाइलिंग और पुनर्प्राप्ति प्रक्रियाओं का वर्णन करें। • मेडिकल रिकॉर्ड विभाग में महत्वपूर्ण विभिन्न भौतिक बुनियादी ढांचे और सुविधाओं की व्याख्या करें। • मेडिकल रिकॉर्ड विभाग में आवश्यक विभिन्न उपकरणों की सूची बनाएं। • आवश्यकता पड़ने पर आसान पुनर्प्राप्ति की सुविधा के लिए संख्यात्मक क्रम में अलमारियों में रिकॉर्ड को ठीक से बनाए रखने की प्रक्रिया का वर्णन करें। • अभिलेखों की सुरक्षा सुनिश्चित करने, उन्हें कीड़ों, दीमकों से बचाने और उन्हें गर्मी, आग, नमी और धूल के संपर्क में आने से बचाने के लिए विशेष सावधानी बरतने के बारे में बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न क्रमों में एमआरए कक्ष के अभिलेखों के रखरखाव की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • मेडिकल रिकॉर्ड रूम में आवश्यक उपकरणों की सूची की पहचान करें। • कमरे में रिकॉर्ड को कीड़े, दीमक, गर्मी, आग आदि से सुरक्षित रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक:	
चाट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चाट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, माकेर, इस्टर, पावर प्वाइंट प्रस्तुति	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
रिकॉर्ड फ़ाइल कैबिनेट, मोबाइल ट्रॉली, दस्तावेज़ जारी करने के लिए रजिस्टर करने के लिए नमूना पास, ओपीडी फ़ोल्डर, ओपीडी क्लिनिक रिकॉर्ड फॉर्म, ओपीडी नए पंजीकरण फॉर्म, पेपर क्लिप त्रिकोणीय 30 मिमी, मेडिकल रिकॉर्ड डेटा प्रबंधन के नमूना सॉफ्टवेयर, नमूना फॉर्म और प्रारूप	

मॉड्यूल 20: सहकर्मियों और अन्य लोगों के साथ पारस्परिक संबंध बनाए रखें

यहां मैप किया गया: HSS/N9615

टर्मिनल परिणाम:

- सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।
- असाइनमेंट को समय पर पूरा करने के लिए काम को व्यवस्थित और प्राथमिकता दें।
- विवादों से निपटते समय संगठनात्मक आचार संहिता का पालन करें।

अवधि: 05:00	अवधि: 10:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • अंतर और अंतर विभागों के बीच उचित और समय पर संवाद कैसे करें इसका वर्णन करें। • गोपनीयता और निजता बनाए रखने के तरीके का वर्णन करें। • प्रतिबद्धताओं की पूर्ति सुनिश्चित करने के महत्व का वर्णन करें। • संगठन की नीतियों और प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • सहकर्मियों के बीच प्रभावी संचार के महत्व पर चर्चा करें। • मैत्रीपूर्ण माहौल और मैत्रीपूर्ण कार्य वातावरण कैसे बनाए रखा जाए, इस पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • प्रभावी संचार सुनिश्चित करने के लिए तकनीकी शब्दों के उपयोग का प्रदर्शन करें। • समय प्रबंधन कौशल लागू करें • लिखित संचार में पढ़ने और लिखने के कौशल के उपयोग का प्रदर्शन करें। • विभिन्न स्थितियों में समस्या समाधान और निर्णय लेने के कौशल का प्रदर्शन करें। • विभिन्न टीम गतिविधियों में टीम-वर्क और कार्य प्राथमिकता के कौशल का प्रदर्शन करें। • बुनियादी टेलीफोन और ईमेल शिष्टाचार प्रदर्शित करें। • अवलोकन, अनुभव, तर्क या संचार से एकत्रित जानकारी का उपयोग करके रिपोर्ट तैयार करें।
-कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
विस्तृत भूमिका विवरण और सीमाओं के साथ दस्तावेज़ और दिशानिर्देश	

मॉड्यूल 21: पेशेवर और चिकित्सीय-कानूनी आचरण बनाए रखें
यहां मैप किया गया: HSS/N9616,

टर्मिनल परिणाम:

- संगठन में सहकर्मियों के साथ व्यावसायिक संबंध बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें।

अवधि: 10:00	अवधि: 05:00
सिद्धांत - प्रमुख शिक्षण परिणाम	व्यावहारिक - मुख्य शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> चिकित्सीय-कानूनी आचरण से संबंधित मानक संचालन प्रक्रियाओं का वर्णन करें। आचार संहिता की सर्वोत्तम प्रथाओं पर चर्चा करें। अपने कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को निभाने के महत्व और गैर-अनुपालन के प्रभावों को समझाएं। अन्य विभागों के साथ व्यावसायिक संबंध बनाए रखने के महत्व को समझाएँ। गुणवत्ता और सुरक्षा उपायों से जुड़े जोखिमों को कम करने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> पेशेवर शिष्टाचार और नैतिकता पर एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें। नैतिक और कानूनी मुद्दों पर एक नमूना रिपोर्ट तैयार करें।
कक्षा सहायक:	
चाटे, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लैप चाटे, व्हाइटबोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, माकेर, डस्टर।	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
पीपीई, हाथ धोने का क्षेत्र, सिक, तौलिया, अलग-अलग रंग के डिब्बे आदि	

मॉड्यूल 23: रोजगार कौशल (60 घंटे)

डीजीटी/वीएसक्यू/एन0102 पर मैप किया गया: रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे)

अनिवार्य अवधि: 60:00			
स्थान: साइट पर			
एस.ए.न.ओ	मॉड्यूल का नाम	सीखने के प्रमुख परिणाम	अवधि (घंटे)
1.	रोजगार योग्यता कौशल का परिचय	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल पर चर्चा करें। सीखने और रोजगार से संबंधित विभिन्न भारत सरकार और निजी पोर्टलों और उनके उपयोग की सूची बनाएं। 	1.5
2.	संवैधानिक मूल्य - नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं। दिखाएँ कि विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें। 	1.5
3.	21वीं सदी में पेशेवर बनना	<ul style="list-style-type: none"> 21वीं सदी के प्रासंगिक कौशलों के महत्व पर चर्चा करें। व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखना आदि जैसे 21वीं सदी के कौशल का प्रदर्शन करें। निरंतर सीखने के लाभों का वर्णन करें। 	2.5
4.	बुनियादी अंग्रेजी कौशल	<ul style="list-style-type: none"> दिखाएँ कि हर दिन के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग कैसे करें। व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर, विभिन्न संदर्भों में बातचीत। बुनियादी अंग्रेजी में लिखे गए पाठ को पढ़ें और उसकी व्याख्या करें बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखें। 	10
5.	कैरियर विकास & लक्ष्य की स्थापना	<ul style="list-style-type: none"> अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना बनाएं। 	2
6.	संचार कौशल	<ul style="list-style-type: none"> मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करें। प्रभावी संचार के लिए सक्रिय श्रवण के महत्व को समझाइए। एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने के महत्व पर चर्चा करें। 	5

7.	विविधता और समावेशन	<ul style="list-style-type: none"> • प्रदर्शित करें कि सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे किया जाए। • POSH अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करें। 	2.5
8.	वित्तीय और कानूनी साक्षरता	<ul style="list-style-type: none"> • सही वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवा के चयन के महत्व को रेखांकित करें। • प्रदर्शित करें कि ऑफलाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे किया जाए। • वेतन और गणना के सामान्य घटकों की सूची बनाएं 	5
		<p>आय, व्यय, कर, निवेश आदि।</p> <ul style="list-style-type: none"> • कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करें। 	
9.	आवश्यक डिजिटल कौशल	<ul style="list-style-type: none"> • आज के जीवन में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करें। • प्रदर्शित करें कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित किया जाए और संबंधित अनुप्रयोगों और सुविधाओं का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग कैसे किया जाए। • विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि का उपयोग करते हुए, सुरक्षित रूप से ब्राउज़ करते समय जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करें। • बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करके नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल शीट और प्रस्तुतियाँ बनाएं। • प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें। 	10
10.	उद्यमशीलता	<ul style="list-style-type: none"> • उद्यमिता एवं उद्यमों के प्रकार बताइये। • संभावित व्यवसाय के अवसरों, वित्त पोषण के स्रोतों और इसकी शमन योजना के साथ संबंधित वित्तीय और कानूनी जोखिमों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें। • विपणन के 4पी-उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार का वर्णन करें और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करें। • चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना बनाएं। 	7
11	ग्राहक सेवा	<ul style="list-style-type: none"> • ग्राहकों के विभिन्न प्रकारों और आवश्यकताओं का विश्लेषण करने के महत्व का वर्णन करें। • ग्राहकों की जरूरतों को पहचानने और पेशेवर तरीके से उनका जवाब देने के महत्व को समझाएं। • स्वच्छता बनाए रखने और उचित ढंग से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें। 	5

12	प्रशिक्षुता एवं नौकरियों के लिए तैयार होना	<ul style="list-style-type: none"> • एक पेशेवर पाठ्यक्रम जीवनवृत्त (सीवी) बनाएं। • विभिन्न ऑफलाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों जैसे क्रमशः रोजगार कार्यालयों, भर्ती एजेंसियों और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करें। • एक साक्षात्कार के दौरान स्वच्छता और आत्मविश्वास बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें। • एक मॉक इंटरव्यू करें। • प्रशिक्षुता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाएं। 	8
----	--	---	---

**रोजगार के लिए औजारों एवं उपकरणों की सूची
कौशल**

क्रमांक	उपकरण का नाम	मात्रा
1.	नवीनतम कॉन्फिगरेशन वाला कंप्यूटर (पीसी) - और मानक ऑपरेटिंग सिस्टम और मानक वर्ड प्रोसेसर और वर्कशीट सॉफ्टवेयर के साथ इंटरनेट कनेक्शन (लाइसेंस प्राप्त) (सभी सॉफ्टवेयर या तो नवीनतम संस्करण या नीचे एक/दो संस्करण होने चाहिए)	आवश्यकता अनुसार
2.	ऊपर	आवश्यकता अनुसार
3.	स्कैनर सह प्रिंटर	आवश्यकता अनुसार
4.	कंप्यूटर टेबल्स	आवश्यकता अनुसार
5.	कंप्यूटर कुर्सियाँ	आवश्यकता अनुसार
6.	एल सी डी प्रोजेक्टर	आवश्यकता अनुसार
7.	व्हाइट बोर्ड 1200 मिमी x 900 मिमी	आवश्यकता अनुसार

ध्यान दें: यदि सस्थान में कंप्यूटर लैब उपलब्ध है तो उपरोक्त टूल्स और उपकरणों की आवश्यकता नहीं है।

अनिवार्य अवधि: 840

मॉड्यूल का नाम: नौकरी पर
प्रशिक्षण स्थान: साइट पर

टर्मिनल परिणाम

- HIMS का उपयोग करने का सर्वोत्तम अभ्यास प्रदर्शित करें।
- अस्पताल के विभिन्न विभागों में एचआईएमएस का उपयोग करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- रोग रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- साप्ताहिक, मासिक और वार्षिक आंकड़े बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- सांख्यिकीय विश्लेषण को रिकॉर्ड करने की प्रक्रिया को उचित रूप से समझाइये
- सांख्यिकी तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- विभिन्न विभागों और अस्पतालों के विभिन्न संकेतकों की पहचान करें।
- आईसीडी वर्गीकरण पर एक चार्ट तैयार करें।
- विभिन्न रोगों की शब्दावली और संक्षिप्ताक्षरों पर एक चार्ट तैयार करें।
- आईसीडी और आईसीएफ कोड पर एक चार्ट तैयार करें।

- मेडिकल कोड को संदर्भित करने, आवंटित करने और त्यागने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- अनकोडेड मेडिकल रिकॉर्ड की पहचान की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- विभिन्न क्रमों में एमआरए कक्ष के अभिलेखों के रखरखाव की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- मेडिकल रिकॉर्ड रूम में आवश्यक उपकरणों की सूची की पहचान करें।
- कमरे में रिकॉर्ड को कीड़े, दीमक, गर्मी, आग आदि से सुरक्षित रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- रोगी के सभी रिकॉर्ड और रिपोर्ट को संकलित करने का तरीका प्रदर्शित करें
- एमएलसी, आरटीए आदि जैसी विभिन्न फाइलों के भंडारण की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- संगठनात्मक नीति के अनुसार पुराने अभिलेखों को नष्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- HIMS सॉफ्टवेयर के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- नवीनतम तकनीक के अनुसार चिकित्सा उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- डेटा भंडारण और बैकअप की विधि का प्रदर्शन करें
- प्रश्न पूछकर या साक्षात्कार करके रोगी से जानकारी लेने की विधि का प्रदर्शन करें।
- प्राप्त दस्तावेजों की समीक्षा के लिए उपयुक्त टूल/सॉफ्टवेयर के अनुप्रयोग का उपयोग प्रदर्शित करें।
- इलेक्ट्रॉनिक रूप में रिकॉर्ड बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- इंटरनेट पर सर्च करने, ईमेल भेजने के लिए ब्राउज़र फ़ंक्शंस के उपयोग का प्रदर्शन करें।
- विंडो, वर्ड, एक्सेल आदि का उपयोग प्रदर्शित करें
- आयु देखभाल संस्थानों की परामर्श और प्रबंधन में कौशल और क्षमताएं बढ़ाना।

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वावश्यकताएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणी
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
मेडिकल ग्रेजुएट	एमबीबीएस	1		1		
बीएससी	नर्सिंग/पोस्ट बेसिक बीएससी नर्सिंग	2		1		
डिप्लोमा	जनरल नर्सिंग एंड मिडवाइफ (जीएनएम)	2		1		
डिप्लोमा	एमआरडी में	3		1		
डिप्लोमा	फार्मसी	4		1		
ना	मेडिकल कोडर्स	4		1		
प्रशिक्षक प्रमाणन						
डोमेन प्रमाणन			प्लेटफॉर्म प्रमाणन			
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मेडिकल रिकॉर्ड्स असिस्टेंट" न्यूनतम 80% स्कोर के साथ क्यूपी एचएसएस/क्यू5501 वी.0" पर मैप किया गया।			अनुशंसित है कि प्रशिक्षक को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "प्रशिक्षक", योग्यता पैक में मैप किया गया: 80% के न्यूनतम स्कोर के साथ "एमईपी/क्यू2601"।			

मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ

मूल्यांकनकर्ता पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलनअनुभव		टिप्पणी
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
मेडिकल ग्रेजुएट	एमबीबीएस	2		2		
बीएससी	नर्सिंग/पोस्ट बेसिक बीएससी नर्सिंग	3		2		
डिप्लोमा	जनरल नर्सिंग एंड मिडवाइफ (जीएनएम)	3		2		
डिप्लोमा	एमआरडी में	4		2		
डिप्लोमा	फार्मसी	5		2		
	मेडिकल कोडर्स	5		2		

मूल्यांकनकर्ता प्रमाणीकरण

डोमेन प्रमाणन	प्लैटफॉर्म प्रमाणीकरण
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मेडिकल रिकॉर्ड्स असिस्टेंट" को योग्यता पैक में मैप किया गया: "HSS/Q5501 v3.0" न्यूनतम 80% स्कोर के साथ।	अनुशंसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य के लिए प्रमाणित किया जाए भूमिका: "निर्धारक", योग्यता पैक में मैप किया गया: 80% के न्यूनतम स्कोर के साथ "एमईपी/क्यू2701 v1.0"।

आकलनरणनीति

जोर 'करके सीखने' और प्रदर्शन मानदंडों के आधार पर कौशल और ज्ञान के व्यावहारिक प्रदर्शन पर है। तदनुसार, प्रत्येक नौकरी भूमिका के लिए मूल्यांकन मानदंड निर्धारित किए जाते हैं और योग्यता पैक में उपलब्ध कराए जाते हैं।

थ्योरी और प्रैक्टिकल दोनों के लिए मूल्यांकन पत्र हेल्थकेयर सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा नियुक्त विषय वस्तु विशेषज्ञों (एसएमई) द्वारा या योग्यता पैक में उल्लिखित मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार एचएसएससी मान्यता प्राप्त मूल्यांकन एजेंसी द्वारा विकसित किए जाएंगे। मूल्यांकन पत्रों को विभिन्न परिणाम-आधारित मापदंडों जैसे गुणवत्ता, समय, सटीकता, उपकरण और उपकरण की आवश्यकता आदि के लिए भी जांचा जाएगा।

योग्यता पैक (क्यूपी) में प्रत्येक एनओएस को एनओएस की गंभीरता के आधार पर मूल्यांकन के लिए एक सापेक्ष महत्व दिया गया है। इसमें एनओएस में प्रत्येक तत्व/प्रदर्शन मानदंड को सापेक्ष महत्व, कार्य की गंभीरता और प्रशिक्षण बुनियादी ढांचे पर अंक दिए गए हैं।

अंतिम मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित उपकरणों का उपयोग किया जाएगा:

1. व्यावहारिक मूल्यांकन: इसमें कौशल प्रयोगशाला में नकली वातावरण का निर्माण शामिल है जो योग्यता पैक के लिए आवश्यक सभी उपकरणों से सुसज्जित है।

उम्मीदवार की सॉफ्ट स्किल्स, संचार, योग्यता, सुरक्षा चेतना, गुणवत्ता चेतना आदि का अवलोकन द्वारा पता लगाया जाता है और अवलोकन चेकलिस्ट में चिह्नित किया जाता है। उनकी कौशल उपलब्धियों के स्तर को मापने के लिए परिणाम को निर्दिष्ट आयामों और मानकों के अनुसार मापा जाता है।

2. चिरायु/संरचित साक्षात्कार: इस उपकरण का उपयोग कार्य भूमिका और हाथ में विशिष्ट कार्य के संबंध में वैचारिक समझ और व्यवहार संबंधी पहलुओं का आकलन करने के लिए किया जाता है। इसमें सुरक्षा, गुणवत्ता, पर्यावरण और उपकरण आदि से जुड़े प्रश्न भी शामिल हैं।

3. लिखित परीक्षा: प्रश्न पत्र में प्रत्येक एनओएस के प्रत्येक तत्व से प्रश्नों के साथ 100 एमसीक्यू (कठिन: 40, मध्यम: 30 और आसान: 30) शामिल हैं। लिखित मूल्यांकन पेपर में निम्नलिखित प्रकार के प्रश्न शामिल होते हैं:

- i. सत्य/असत्य कथन

- ii. बहु विकल्पीय प्रश्न
- iii. मेल मिलानाप्रश्न टाइप करें.
- iv. रिक्त स्थान भरें।
- v. परिदृश्य आधारित प्रश्न.
- vi. पहचान संबंधी प्रश्न

मूल्यांकनकर्ताओं के संबंध में QA:

प्रत्येक कार्य भूमिका के मूल्यांकन के लिए एचएसएससी द्वारा निर्धारित "पात्रता मानदंड" के अनुसार मूल्यांकनकर्ताओं का चयन किया जाता है। मूल्यांकन एजेंसियों द्वारा चुने गए मूल्यांकनकर्ताओं की जांच की जाती है और उन्हें प्रशिक्षण दिया जाता है और एचएसएससी मूल्यांकन ढांचे, योग्यता आधारित मूल्यांकन, मूल्यांकनकर्ता गाइड आदि से परिचित कराया जाता है। एचएसएससी प्रत्येक कार्य भूमिका के लिए समय-समय पर "मूल्यांकनकर्ताओं का प्रशिक्षण" कार्यक्रम आयोजित करता है और मूल्यांकन प्रक्रिया के बारे में मूल्यांकनकर्ताओं को संवेदनशील बनाता है। और रणनीति जो निम्नलिखित अनिवार्य मापदंडों पर उल्लिखित है:

- 1) एनएसक्यूएफ के संबंध में मार्गदर्शन
- 2) योग्यतापैक संरचना
- 3) मूल्यांकनकर्ता को सिद्धांत, व्यावहारिक और मौखिक मूल्यांकन करने के लिए मार्गदर्शन
- 4) मूल्यांकन शुरू होने से पहले प्रशिक्षुओं को मूल्यांकनकर्ता द्वारा मार्गदर्शन दिया जाना चाहिए।
- 5) मूल्यांकन प्रक्रिया पर मार्गदर्शन, संचालन के चरणों के साथ व्यावहारिक संक्षिप्त विवरण, व्यावहारिक अवलोकन चेकलिस्ट और मार्कशीट
- 6) पूरे बैच में एकरूपता और स्थिरता के लिए चिरायु मार्गदर्शन।
- 7) नकली आकलन
- 8) नमूना प्रश्न पत्र और व्यावहारिक प्रदर्शन

शब्दकोष

क्षेत्र	सेक्टर विभिन्न व्यावसायिक परिचालनों का एक समूह है समान व्यवसाय और रुचि रखने वाले। इसे इस प्रकार भी परिभाषित किया जा सकता है अर्थव्यवस्था का विशिष्ट उपसमूह जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर आगे टूटने से प्राप्त होता है।
पेशा	व्यवसाय कार्य भूमिकाओं का एक समूह है, जो किसी उद्योग में समान/संबंधित कार्य करना।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यताएँ	क्यूपी में नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंडों के साथ-साथ ओएस का सेट शामिल है। एक QP को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।

आदिवर्णिक और संक्षिप्त शब्द

एनओएस	राष्ट्रीयव्यावसायिक मानक
एनएसक्यूएफ	राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढाँचा
क्यूपी	योग्यतासामान बाँधना
पीपीई	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण
एसओपी	मानक संचालनप्रक्रिया